

Curso 2024-25



**Istituto Europeo di Design**  
Centro privado autorizado

GUÍA DOCENTE DE  
**Orientación Profesional**

Título de Grado en  
Enseñanzas Artísticas Superiores de Diseño

**Especialidad de Diseño de Moda**

Fecha de actualización: 1 de septiembre de 2024

Título de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Diseño

Asignatura: Orientación Profesional

### 1. IDENTIFICADORES DE LA ASIGNATURA

<b>Tipo</b>	Optativa
<b>Carácter</b>	Teórico-práctica
<b>Especialidad/itinerario/estilo/instrumento</b>	Moda
<b>Materia</b>	Gestión del Diseño de Moda
<b>Periodo de impartición</b>	4º Curso / 7º Semestre
<b>Número de créditos</b>	2 ECTS
<b>Departamento</b>	Departamento de didáctica, especialidad Moda
<b>Prelación/ requisitos previos</b>	Sin prelación
<b>Idioma/s en los que se imparte</b>	Español

### 2. PROFESOR RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

Apellidos y nombre	Correo electrónico
Fernández Pestaña, Yolanda	

### 3. RELACIÓN DE PROFESORES Y GRUPOS A LOS QUE IMPARTEN DOCENCIA

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Grupos
Fernández Pestaña, Yolanda		Todos

### 4. COMPETENCIAS

Competencias transversales
CT6 Realizar autocrítica hacia el propio desempeño profesional e interpersonal.
CT12 Adaptarse, en condiciones de competitividad a los cambios culturales, sociales y artísticos, y a los avances que se producen en el ámbito profesional y seleccionar los cauces adecuados de formación continuada.
CT15 Trabajar de forma autónoma y valorar la importancia de la iniciativa y el espíritu emprendedor en el ejercicio profesional.

#### Competencias generales

CG11 Comunicar ideas y proyectos a los clientes, argumentar razonadamente, saber evaluar las propuestas y canalizar el diálogo.

CG18 Optimizar la utilización de los recursos necesarios para alcanzar los objetivos previstos.

#### Competencias específicas

CEM12 Conocer el marco económico y organizativo en el que se desarrolla la actividad empresarial.

CEM13 Conocer el contexto económico, social, cultural e histórico en el que se desarrolla el diseño de moda e indumentaria.

## 5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Ser capaz de identificar las estructuras empresariales y los perfiles demandados en el campo laboral y los requisitos para acceder a los mismos.
- Reunir las habilidades necesarias para realizar un proceso de selección y conocer las herramientas para enfrentarse a una entrevista personal, telefónica o de vídeo.
- Ser capaz de realizar la documentación necesaria para solicitar un puesto vacante o para realizarlo de manera proactiva: carta de presentación, CV y portfolio.
- Poder gestionar su propia búsqueda de empleo 2.0. plataformas, consultoras internacionales y realizar perfil de LinkedIn.

## 6. CONTENIDOS

Bloque temático (en su caso)	Tema/repertorio
I. ÁREAS FUNCIONALES DE UN DPTO. DE PRODUCTO	Explicación áreas de diseño / Compras / Product Manager y Departamentos paralelos
II. ASESORAMIENTO PROCESO DE SELECCIÓN	Aproximación: carta de presentación.
	<b>Perfil Duro:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización CV.</li> <li>• Realización Portfolio.</li> </ul> <b>Ejemplos.</b>

	<p><b>Perfil Blando:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias demandadas actualmente por las empresas.</li> </ul> <p>Comunicación de nuestras competencias en la entrevista de manera satisfactoria.</p>
<b>III. FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>	Fases del proceso de selección.
	Presentación de proyectos según posición.
	Role play.
<b>IV. BÚSQUEDA DE EMPLEO 2.0</b>	Plataformas internacionales.
	Consultoras internacionales.
	Linkedin.
<b>V. CONTRATOS DE TRABAJO</b>	El contrato de trabajo.
	Modalidades de contrato.
	Nuevas formas flexibles de organización de trabajo.
<b>VI. PERFILES DEMANDADOS</b>	Perfiles demandados a nivel nacional e internacional en la actualidad. Job Description.
<b>VII. TIPOLOGÍAS DE EMPRESAS</b>	Explicación tipología de empresas del sector y organigramas de las mismas: Fast Fashion / Sport / Premium / Lujo.
<b>VIII. TUTORÍAS</b>	Revisión y corrección de carta de presentación.
	Revisión y corrección CV.
	Revisión y corrección Portfolio.
	Revisión y corrección Linkedin.

## 7. PLANIFICACIÓN TEMPORAL DEL TRABAJO DEL ESTUDIANTE

Tipo de actividad	Total horas
Actividades teóricas	9 horas
Actividades prácticas	8,5 horas
Otras actividades formativas de carácter obligatorio (talleres, jornadas, seminarios, etc.)	16 horas
Realización de pruebas	2,5 horas
Horas de trabajo del estudiante	12 horas
Preparación prácticas	12 horas
<b>Total de horas de trabajo del estudiante</b>	<b>60 horas</b>

## 8. METODOLOGÍA

Actividades teóricas	Las clases consistirán en una clase magistral teórica donde el alumno conocerá en qué consiste el proceso de selección y las diferentes vías de búsqueda de empleo.
Actividades prácticas	Los contenidos teóricos serán puestos en práctica con diferentes ejercicios diarios para la asimilación de los contenidos didácticos, enfocados en la preparación de la documentación de la entrega final.  Role playing: simulación de entrevista personal de trabajo para un puesto en el Dpto. de producto en una empresa de moda.
Otras actividades formativas de carácter obligatorio (talleres, jornadas, seminarios, etc.)	Tutorías de búsqueda de empleo en taller.

## 9. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Se evaluará:

- Ser capaz de identificar las estructuras empresariales y los perfiles demandados en el campo laboral y los requisitos para acceder a los mismos.
- Reunir las habilidades necesarias para realizar un proceso de selección y conocer las herramientas para enfrentarse a una entrevista personal y telefónica.
- Ser capaz de realizar la documentación necesaria para solicitar un puesto vacante o para realizarlo de manera proactiva: carta de presentación, CV y portfolio.
- Poder gestionar su propia búsqueda de empleo 2.0. plataformas, consultoras internacionales y realizar perfil de LinkedIn.

La evaluación debe diseñarse y planificarse de manera que quede integrada dentro de las actividades formativas de enseñanza/aprendizaje.

Se propone que la evaluación del aprendizaje de los alumnos sea continua, personalizada e integradora:

- Continua en cuanto que está inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje y consecuentemente no limitada por fechas o situaciones concretas.
- Personalizada, ya que ha de tener en cuenta las capacidades, destrezas y actitudes del alumno. Se prestará especial atención en cuanto a la participación del alumno en los grupos de trabajo.
- Integradora en cuanto exige tener en cuenta las capacidades generales establecidas para la etapa, a través de los objetivos de las distintas unidades temáticas y áreas.

Se evaluarán los aprendizajes de los alumnos en relación con el logro de los objetivos educativos determinados en el currículo y asociados a los objetivos generales y específicos, tomando como referencia inmediata los criterios de evaluación establecidos para el área.

Para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos es necesario:

- Evaluar la competencia curricular de los mismos (capacidades y aptitudes).
- Evaluar los factores que dificultan o facilitan un buen aprendizaje.
- Propiciar la autoevaluación y coevaluación de los propios alumnos como fuente de análisis y crítica de resultados, con el fin de permitir modificaciones de actitudes para su perfeccionamiento.
- Valorar el contexto de aprendizaje en el que se desenvuelve el alumno.

## 9.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Actividades teóricas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora docente.</li> </ul>
Actividades prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega documentación: Carta de presentación + CV + Portfolio + Perfil de LinkedIn.</li> <li>• Registro de participación de las diferentes dinámicas de grupo (Role Playing).</li> </ul>
Otras actividades formativas de carácter obligatorio (talleres, jornadas, seminarios, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusión del feedback recibido en tutorías en los ejercicios y documentación preparada en la asignatura.</li> <li>• Desarrollo gráfico del portfolio a ser corregido junto a la documentación y sus criterios.</li> </ul>

## 9.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Actividades teóricas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pparticipación activa en clase: Calidad de la información y coherencia de las preguntas. Aportación de información relevante al debate. Expresión oral.</li> </ul>
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Actividades prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de ejercicios y documentación en tiempo: Calidad del contenido. Expresión escrita. Destreza en el uso de las herramientas adquiridas. Pulcritud y limpieza del trabajo entregado.</li> <li>Porcentaje y calidad de la participación en las dinámicas de grupo: expresión oral, proactividad, grado de pertinencia de las intervenciones.</li> </ul>
Otras actividades formativas de carácter obligatorio (talleres, jornadas, seminarios, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación y revisión del trabajo en cada sesión.</li> <li>Calidad y pulcritud en los trabajos y su presentación.</li> </ul>

### 9.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- El sistema de evaluación a emplear en la asignatura se adapta al modelo de la evaluación continua.
- En el sistema de evaluación continua la asistencia a clase es obligatoria y el estudiante deberá cumplir con un porcentaje de actividad con presencia del profesor, cuya estimación será, en principio, del 80% (mínimo).
- En aquellos casos en los que el estudiante no cumpla con los requisitos exigidos para la evaluación continua presentará un proyecto final - proyecto ordinario- que podrá constar de aquellas partes que se estimen oportunas, quedando reflejados sus correspondientes pesos relativos en el apartado correspondiente de esta guía.
- En cualquier caso, el estudiante contará con una convocatoria extraordinaria cuya estructura, instrumento de evaluación y calificación queda explicitado en esta guía.

#### 9.3.1. Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua

Instrumentos	Ponderación
Documentación final: Carta de presentación + CV + Portfolio + Perfil de LinkedIn	60%
Dinámicas de grupo	20%
Participación activa y de calidad en clase, tutorías y talleres	20%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

#### 9.3.2. Ponderación de instrumentos de evaluación para la evaluación con pérdida de evaluación continua

Instrumentos	Ponderación
Presentación y entrega de trabajo según briefing para prueba específica	100%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

### 9.3.3. Ponderación de instrumentos de evaluación para la evaluación extraordinaria

Instrumentos	Ponderación
Presentación y entrega de trabajo según briefing para prueba específica	100%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

### 9.3.4. Ponderación para la evaluación de estudiantes con discapacidad

Las adaptaciones de los instrumentos de evaluación deberán tener en cuenta los diferentes tipos de discapacidad

Instrumentos	Ponderación
Se determinarán en función de la discapacidad	
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## 10. PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS, METODOLOGÍA DOCENTE Y EVALUACIONES

Semana	CONTENIDOS, METODOLOGÍA DOCENTE ASOCIADA E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		Total horas presenciales	Total horas no presenciales
Semana 1	<b>TEMA 1. ÁREAS FUNCIONALES DE UN DPTO. DE PRODUCTO</b>			
	Actividades teóricas	Explicación áreas diseño / Compras / Product Manager y Departamentos paralelos.	1.5 horas	1 hora
	Actividades prácticas	Ejercicio: análisis del sector.	1 hora	2 horas
	Otras actividades formativas	Seguimiento tutorizado en taller.	3 horas	
	Evaluación	Asistencia y participación.  Evaluación continua de las actividades prácticas de cara a la entrega final.		

Semana 2	<b>TEMA 2. ASESORAMIENTO PROCESO DE SELECCIÓN</b>			
	Actividades teóricas	Carta de presentación.  Perfil duro.  Perfil blando.	1.5 horas	1 hora
	Actividades prácticas	Ejercicio: Aplicación del contenido.	1 hora	2 horas



	Otras actividades formativas	Seguimiento tutorizado en taller.	3 horas	
	Evaluación	Asistencia y participación. Evaluación continua de las actividades prácticas de cara a la entrega final.		

	<b>TEMA 3. FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>			
<b>Semana 3</b>	Actividades teóricas	Fases del proceso y presentación de proyectos.	1.5 horas	1 hora
	Actividades prácticas	Ejercicio: Role Play.	1 hora	3 horas
	Otras actividades formativas	Seguimiento tutorizado en taller.	3 horas	
	Evaluación	Asistencia y participación. Evaluación continua de las actividades prácticas de cara a la entrega final.		

	<b>TEMA 4. BÚSQUEDA DE EMPLEO 2.0</b>			
<b>Semana 4</b>	Actividades teóricas	Plataformas y consultoras internacionales.	1.5 horas	1 hora
	Actividades prácticas	Ejercicio: Búsqueda de ofertas nacionales e internacionales.	1 hora	3 horas
	Otras actividades formativas	Seguimiento tutorizado en taller.	3 horas	
	Evaluación	Asistencia y participación. Evaluación continua de las actividades prácticas de cara a la entrega final.		

	<b>TEMA 5. CONTRATOS DE TRABAJO / TEMA 6: PERFILES DEMANDADOS</b>			
<b>Semana 5</b>	Actividades teóricas	Clase magistral: Elementos básicos de contrato y modalidades actuales. Perfiles demandados a nivel nacional e internacional. Nuevos perfiles en el mercado.	1.5 horas	1 hora
	Actividades prácticas	Ejercicio: Job Description.	1 hora	3 horas
	Evaluación	Asistencia y participación. Evaluación continua de las actividades prácticas de cara a la entrega final.		

<b>TEMA 7. TIPOLOGÍAS DE EMPRESAS</b>				
<b>Semana 6</b>	Actividades teóricas	Presentación tipología de empresas del Sector: Fast Fashion / Deportivas / Premium / Lujo.	1.5 horas	1 hora
	Actividades prácticas	Ejercicio: Organigramas.	1 hora	3 horas
	Otras actividades formativas	Seguimiento tutorizado en taller.	4 horas	
	Evaluación	Asistencia y participación. Evaluación continua de las actividades prácticas de cara a la entrega final.		

<b>TEMA 7. TUTORÍA</b>				
<b>Semana 7</b>	Actividades prácticas	Tutoría revisión trabajo.	2.5 horas	2 horas
	Evaluación	Asistencia y participación. Evaluación continua de las actividades prácticas de cara a la entrega final.		

<b>TEMA 8. ENTREGA</b>				
<b>Semana 8</b>	Evaluación	Entrega documentación final y feedback individual.	2.5 horas	

## 11. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

### 11.1. Bibliografía general

Título	Learning and Development Trends for HR Leaders			
Autor	Tess Taylor			

Título	The Future of Work: Attract New Talent, Build Better Leaders and Create a Competitive Organization			
Autor	Jacob Morgan, 2014			
Editorial	Wiley			

Título	Competency-Based Human Resource Management			
Autor	David D. Dubois & William J. Rothwell, 2004			
Editorial	Nicholas Brealey Publishing			

## 11.2. Direcciones web de interés

<https://www.businessoffashion.com/>

<https://www.businessoffashion.com/careers>

<http://es.fashionjobs.com/>